

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 005/2021**

**23ª CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DOS (AS) CANDIDATOS (AS)**  
**CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

**EDUARDO KREWINKEL**, Secretário de Gestão Administrativa de Balneário Camboriú, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e nos termos do edital do Processo Seletivo Simplificado nº 005/2021, destinado ao provimento de cargos temporários do quadro de pessoal da Prefeitura de Balneário Camboriú, **RESOLVE: CONVOCAR** os candidatos abaixo listados para apresentação na secretaria competente. Os candidatos convocados deverão se apresentar para contratação **Secretaria de Gestão Administrativa, localizada na Rua Dinamarca, nº 320, 1º andar, Bairro das Nações, Balneário Camboriú/SC**, no dia **12 de abril de 2022, de acordo com o cronograma disposto abaixo**, munidos da documentação descrita a seguir, conforme **item 13.8 do edital**.

**Justificativa:** Considerando o disposto no inciso IX do artigo 37 da Constituição Federal que estabelece os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, amparado pela Lei Municipal nº 1913/1999 e sua alteração, Lei nº 4231/2019;

Considerando a necessidade da substituição de pessoal;

Considerando a necessidade de contratação em razão da situação de emergência no âmbito da Saúde Pública do Município de Balneário Camboriú, em função da pandemia do Corona Vírus/COVID 19;

**Faz-se o chamamento de profissionais para contratação temporária para atender a necessidade da Administração Municipal.**

**Cópias simples e originais dos seguintes documentos:**

- a. Declaração de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> );
- b. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa> );
- c. Certidão criminal estadual e federal:
  - 1 - FEDERAL – disponível em: <https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php> .
  - 2 - ESTADUAL – disponível em: <https://www.tjsc.jus.br/web/judicial/certidoes> .

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e-SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”
- d. Cópia da Declaração de Imposto de Renda (completa e com recibo). Se isento, ou se não possuir bens, preencher formulário de isenção (ambos disponíveis no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- e. Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, as penalidades previstas no artigo 137 e seu

parágrafo único, da lei federal nº. 8.112/90 e na legislação correspondente dos estados e municípios (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);

- f. Declaração de acumulação legal de cargo Público, constando o cargo, carga horária, local de trabalho (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- g. Declaração de não acumulação ilegal de cargo, função, emprego público ou percepção de proventos (disponível no setor do RH no ato da entrega da documentação);
- h. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo conforme exigido neste edital;
- i. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no Conselho de Classe, respectivo, quando couber;
- j. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- k. Original e cópia do Título de eleitor, CPF e Carteira de identidade (não será aceita CNH);
- l. Original e cópia do PIS/PASEP, cópia da CTPS com o n.º de série e data de emissão;
- m. Original e cópia da Certidão de casamento (com CPF do cônjuge e averbação de divórcio, se for o caso);
- n. Original e cópia da Certidão de nascimento de filhos menores (até 14 anos);
- o. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- p. Informações bancárias: Agência e Conta bancária no Banco Itaú;
- q. **Para o cargo específico de MOTORISTA é necessário a Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D", e Treinamento especializado de acordo com o Art. 145 do Código de Trânsito Brasileiro, Lei 9503, Resolução 168 e 789/2020.**

#### **Documentos Originais:**

- r. CTPS original (ou CTPS digital, se for o caso);
- s. 1 foto 3x4 (atualizada);
- t. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em qualquer das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato, **exceto para candidatos PcD** (Pessoas com Deficiência), em que o Atestado de Saúde Ocupacional será emitido pelo médico do trabalho do Município.

*De acordo com o item 5.15 do edital: "Os candidatos com deficiência regularmente inscritos submeter-se-ão, quando convocados, à avaliação de equipe multiprofissional do município, que terá a decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não, e o grau de deficiência, capacitado ou não para o exercício do cargo."*

Segue abaixo a listagem dos candidatos convocados em seus respectivos cargos:

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO (40H)**  
O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 12/04/2022 ÀS 10h00min

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
04 – PCD	IVANIA CARDOSO SERPA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
61	JAQUELINE RAUBER	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
62	RULIANA KAMILA BARBOSA DE ANDRADE	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
63	JOÃO PAULO CORREA SANTINI	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
64	LARISSA GOULART DE SECRIERU	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
65	THAIS MONTEIRO DE SOUZA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
66	MATHEUS DA ROCHA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
67	GUILHERME JOSÉ MARTINS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
68	ANA JULIA DOS SANTOS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
69	ISIS BARROS MASSARETTO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
70	LUIS FERNANDO SERPA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
71	NICOLE BIANCA DALFOVO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
72	GABRIELLI DA ROCHA BORBA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
73	SILVIA FRANCIELY GARCIA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
74	ROBSON LIMA SOUSA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
75	JOÃO VICTOR OLIBONI VARELA BORGES	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**MOTORISTA (40H)**  
O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 12/04/2022 ÀS 11h00min

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
27	JOAO BAPTISTA ANDRADE	MOTORISTA
28	ROGER ALAN BRUNO DA SILVA SANTOS	MOTORISTA
29	FRANCISCO WELLINGTON CARDOSO JÚNIOR	MOTORISTA

30	ADEILTON DE SOUZA SILVA	MOTORISTA
----	-------------------------	-----------

**AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS (40H)**  
**O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 12/04/2022 ÀS 11h30min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
162	ADRIANA APARECIDA DA SILVA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS
163	ELANI REGINA FLORENCIO PEREIRA	AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS

**ASSISTENTE SOCIAL (30H)**  
**O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 12/04/2022 ÀS 13h30min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
03	JANAINA DE AZEVEDO	ASSISTENTE SOCIAL
04	LUIZA SOARES GUTTERRES LIMA	ASSISTENTE SOCIAL

**ENGENHEIRO DE TRÁFEGO (40H)**  
**O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 12/04/2022 ÀS 14h00min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
01	ERICLIS MAGON DOS SANTOS	ENGENHEIRO DE TRÁFEGO

**PSICÓLOGO (40H)**  
**O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER NO DIA 12/04/2022 ÀS 14h00min**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	CARGO
10	RAFAELA BISCAIA DE OLIVEIRA	PSICÓLOGO
11	MANOELA DE AGUIAR IZIDORO	PSICÓLOGO

Balneário Camboriú/SC, 08 de abril de 2022.

**EDUARDO KREWINKEL**  
**SECRETÁRIO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**